T.C.

İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü





**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**İvrindi - 2015**



**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif ERSOY**





**“Öğretmenler!**

**Cumhuriyet sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister.”**

atatürk imza

**M. Kemal ATATÜRK**

# ÖNSÖZ



Dünyadaki gelişmeler, Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hesap veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir kamu yönetimi yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetime geçişin en önemli araçlarından biri de stratejik plandır.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitimde yeni yaklaşımların ve uygulamaların yaşama geçirilmesi ve eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, stratejik bir planlamayı ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasını gerekli kılmaktadır.

İlçemizde eğitim sektörünün geleceğini stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2015-2019 Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'na katkı sağlayan başta Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü yöneticileri olmak üzere tüm personeli kutlar, planın başarılı bir şekilde uygulanmasını dilerim.

Bekir ÇELİK

İvrindi Kaymakamı

# SUNUŞ



Okulumuz vizyon, misyon, ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2014-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyükyenice İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Büyükyenice İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Büyükyenice İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bilgin KATMERLİKAYA

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Stratejik plan bir kurumun mevcut durumunun ortaya konularak öngörüldüğü zaman dilimi içerisinde ulaşmak istediği hedeflerini kapsar. Kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde ortaya konulan bu amaç ve hedefler, tüm paydaşların içten katılımı ile başarıya ulaşır. Bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren ve sonuç almaya yönelik olan stratejik plan çalışmaları, planın ilan edilmesinden itibaren tüm paydaşların *ortak çalışma diline* dönüşür.

Tüm tarafların beraber ortaya koyduğu “Şu an neredeyiz?”, “Nerede olmayı istiyoruz?”, “Gelişmemizi nasıl ölçeriz?”, “Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşırız?”, “Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl belirleyebiliriz?” sorularına yine beraber çözüm aranmış, amaç ve hedefler ortaya konulmuştur. Böylece; çevrenin beklentilerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap verebilen, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak yol haritamızı çizmek demek olan ‘’Stratejik Yönetim’’ yaklaşımı benimsenmiş olacaktır.

Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak amacımız, Milli Eğitim Bakanlığının okul düzeyindeki görevlerini planlamak, yönetmek, denetlemek ve değerlendirmektir. Stratejik planda; yönetişim ve bilişim alanında yaşanan hızlı değişim, çalışmaların “Doğru işi” yapmanın ‘’İşi doğru” yapmak kadar önemli olduğunun bilincinde yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Kaynakların etkili ve verimli kullanarak, beklentileri karşılamak noktasından hareketle beş yıllık faaliyetlerin yer aldığı stratejik planların hazırlayarak, bir yandan kurum kültürü oluşturulmaya çalışıp, bir yandan da uygulamalara idari ve mali etkinlik kazandırmak temel ilke edinilmiştir.

Planlamada amaçlar, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel kanununa göre şekillendirirken iyi insanı yetiştirme de yol gösterecek Stratejik Planın tüm paydaşlara ve topluma hayırlı olması dileğiyle birlikte, önceki süreçle beraber önümüzdeki planlama çalışmalarında da yer alacaklara şimdiden teşekkür ediyoruz.

***Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü***

***Stratejik Planlama Ekibi***

# İÇİNDEKİLER

[ÖNSÖZ 5](#_Toc429488902)

[SUNUŞ 6](#_Toc429488903)

[GİRİŞ 7](#_Toc429488904)

[İÇİNDEKİLER 8](#_Toc429488905)

[1. HAZIRLIK 9](#_Toc429488906)

[BÜYÜKYENİCE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI 9](#_Toc429488907)

[STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU 10](#_Toc429488908)

[STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 11](#_Toc429488909)

[2. DURUM ANALİZİ 12](#_Toc429488910)

[BÜYÜKYENİCE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ 12](#_Toc429488911)

[MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc429488912)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc429488913)

[ETKİ/ÖNEMMATRİSİ 17](#_Toc429488914)

[KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 18](#_Toc429488915)

[KURUM DEĞERLENDİRMELERİ 20](#_Toc429488916)

[PEST (ÇEVRE ANALİZİ) 29](#_Toc429488917)

[GZFT (SWOT)ANALİZİ 30](#_Toc429488918)

[Gelişim ve Sorun Alanları 32](#_Toc429488919)

[3. GELECEĞE YÖNELİM 34](#_Toc429488920)

[VİZYONUMUZ 34](#_Toc429488921)

[Misyonumuz 34](#_Toc429488922)

[İLKELERİMİZ 35](#_Toc429488923)

[KURUMSAL DEĞERLERİMİZ 35](#_Toc429488924)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 36](#_Toc429488925)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37](#_Toc429488926)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 40](#_Toc429488927)

[KURUMSAL KAPASİTE 50](#_Toc429488928)

[4. MALİYETLENDİRME 59](#_Toc429488929)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 61](#_Toc429488930)

# HAZIRLIK

### BÜYÜKYENİCE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan çalışma takviminin hazırlanması, uygulanması ve Stratejik planlama çalışmaları ekte yer alan çalışma takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanması süreci aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir;

1. Stratejik planlama sürecinde Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak ortak görüş birliğine varma ve süreci başlatma, çalışmanın bağlı tüm kurumlara duyurulması, çalışma takviminin oluşturulması, Stratejik Plan Üst Kurulunun toplanması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.(Tablo1 – Stratejik Plan Üst Kurulu; Tablo2 – Stratejik Planlama Ekibi)
2. İlçe genelinde Stratejik planlama eğitimlerinin ve toplantılarının yapılması.
3. Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi.
4. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerin katılımlı bir anlayışla belirlenmesi.
5. Kurumun dış ve iç çevresinin analiz edilmesi: Paydaş katılımının sağlanması, paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizi, PEST analizinin yapılması.
6. Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik alanlarının belirlenmesi: Stratejik amaçların belirlenmesi.
7. Stratejik yönetim amacıyla stratejik planın oluşturulması: Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması.
8. Stratejik planın incelenmesi ve benimsenmesi: Planın her aşamasında ilgili birimlerinin görüşlerinin alınması.
9. Uygulama süreci ile ilgili performans hedeflerinin tanımlanması, İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet Raporları, İzleme Değerlendirme Raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.
10. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planının Uyumlaştırılması

Onuncu Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Plan hedefleri, üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **e-Posta** | **Telefon** |
| Bilgin KATMERLİKAYA | Okul Müdürü | bkatmerlikaya@hotmail.com | 506 888 95 90 |
| Şeref UYSAL | Müdür Yardımcısı | Seref.uysal@yahoo.com | 506 836 98 86 |
| Ahmet ÇAKMAK | Sınıf Öğretmeni | cakmak84@hotmail.com | 535 932 10 80 |
| Sultan ÇEVİRGEN | Sınıf Öğretmeni | besucevirgen@gmail.com | 505 805 14 44 |
| Ahmet ESER | Okul Aile Birliği Başkanı | Ahmet\_eser@hotmail.com | 535 450 82 21 |
| Harun YETİM | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | yetimogluharun@hotmail.com | 537 629 58 10 |

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **e-Posta** | **Telefon** |
| Şeref UYSAL | Müdür Yardımcısı | Seref.uysal@yahoo.com | 506 836 98 86 |
| Gülşen ATİLA | Öğretmen | g.atila10@hotmail.com | 505 564 88 23 |
| Ayşenur AĞABEYOĞLU | Öğretmen | aysenuragabeyoglu@hotmail.com | 539 245 64 96 |
| Ahmet ZORLU | Öğretmen | ahmetzorlu10@ hotmail.com | 542 791 95 69 |
| İbrahim VESEK | Öğretmen | ibrahimvesek@hotmail.com | 545 900 63 61 |
| Ali MUSLU | Gönüllü Veli | musluali@hotmail.com | 537 254 09 51 |
| Yahya KUŞLU | Gönüllü Veli | Kuşlu\_yahya01@hotmail.com | 538 647 33 29 |
| Hatice Nurcan ÖZENÇ | Öğrenci Temsilcisi | nurcanozenc@hotmail.com | 535 458 74 54 |

# DURUM ANALİZİ

### BÜYÜKYENİCE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ

Büyükyenice mahallesinde ilk defa okul 1939-1940 eğitim öğretim yılında üç sınıflı, köy odasında ‘’eğitmenli’’ olarak eğitim- öğretim başlamıştır.1948-1949 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar eğitmenli dönem devam etmiştir,bu süre içinde 93 öğrenci mezun olmuştur.

Köy halkı kendi imkanları ile şimdiki belediye hizmet binasının bulunduğu yere 3 derslikli okul binası yapmıştır.1948-1949 öğretim yılından itibaren 5 sınıflı ilkokul olarak eğitime başlamış,ilkokul 1961 yılında şimdiki okul binasının bulunduğu yere yapılan 3 derslikli binaya taşınmış,1971 yılında 4 derslikli okul binası yapılmıştır.31.05.1971 tarihinden itibaren müstakil ilkokul olarak eğitim-öğretimine devam etmiştir.

Köy halkının gayret ve istekli çalışmaları sonunda 1976-1977 eğitim-öğretim yılında,belediye hizmet binasında ortaokul açılmıştır.Köy halkının katkıları ile ilkokul bahçesine 1988-1989 yıllarında 6 derslikli bina yapılmıştır.1989-1990 eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek “ilköğretim okulu” olmuş ve bu adla 2012-2013 eğitim öğretim yılına kadar devam etmiştir.

2000-2001 eğitim-öğretim yılında,19 derslikli, halen kullanılan 3 katlı,kaloriferli yeni okul binası yapılmış ve hala aynı binada eğitim-öğretim devam etmektedir.

Okulumuz taşıma merkezi bir okul olarak Taşdibi, İkizce ve Döşeme Köylerine eğitim hizmeti vermektedir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 zorunlu eğitime geçilmesiyle aynı binada hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz, mevcut 19 derslikli yeni binası ve anasınıfının eğitim yaptığı 4 derslikli binasıyla Büyükyenice halkına ve çevre köylere daha uzun yıllar hizmet vermeye devam edecektir.

### MEVZUAT ANALİZİ

**2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlara göre çalışmalarını yürütmektedir. T.C.Anayasası çerçevesindeyürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda isimleri yazılı Kanun veYönetmeliklerde belirtilmiştir. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesindeeğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.

* + 1. **Faaliyet Alanı / Ürün Ve Hizmetler**

1. Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü:
2. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü
3. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü
4. Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü
5. Toplum Hizmetleri Bölümü
6. Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler Bölümü
   * 1. **Okul Müdürlüklerinde bulunması gereken Kurullar ve Komisyonları;**

1. Öğretmenler Kurulu,

2. Zümre Öğretmenler Kurulu

1. Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri,
2. Okul GelişimYönetim Ekibi,
3. Satın Alma Komisyonu,
4. Muayeneve Kabul Komisyonu,
5. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu,
6. Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu,
7. Taşınır Değer Tespit Komisyonu,
8. Taşınır Sayım Kurulu,
9. Törenler KutlamaKomisyonu,
10. OkullardaŞiddetin Önlenmesi ÇalışmaEkibi,
11. Stratejik Planlama Kurulu,
12. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu,
13. Rehberlikve Psikolojik DanışmaHizmetleri Yürütme Komisyonu,
14. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi,
15. Yazı İnceleme Kurulu,
16. TKY Kalite Kurulu,
17. Kantin Denetleme Komisyonu,

### PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama ekibi tarafından çalışmalara girdi sağlayacak müdürlüğümüzün ürünvehizmetleriileilgisiolan,müdürlüğümüzünfaaliyetlerindendoğrudanveyadolaylı, olumluyadaolumsuzyöndeetkilenenveyakuruluşuetkileyenkişi,grupveyakurumlar belirlenmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerlezenginleştirme, paydaşlarınhangiyönlerininstratejikplanakatkıyapacağınınbelirlemekamacıylaiçvedış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortakveTedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

#### İÇ PAYDAŞMATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET**  **ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK**  **ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Milli EğitimBakanlığı |  |  | X | X | X |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | X | X | X |
| İvrindi Kaymakamlığı |  |  | X | X | X |
| Müdürlük Yöneticive  Çalışanları | X |  | X |  |  |
| Milli EğitimMüdürlüğüneBağlıBirimler | X | X | X | X |  |
| Tüm Okul/Kurum  Yönetici veÇalışanları | X | X | X |  |  |
| Öğrenciler |  | X |  |  |  |
| Okul AileBirlikleri |  |  |  | X | X |
| Veliler |  | X |  | X | X |

#### DIŞ PAYDAŞMATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET**  **ALANLAR** | **TEMELORTAK** | **STRATEJİK**  **ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Mal Müdürlüğü |  |  | X | X | X |
| Medya |  |  |  | X |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |
| YerelYönetimler |  |  | X | X | X |
| Sivil ToplumÖrgütleri |  |  |  | X |  |
| Hayırseverler |  |  | X | X | X |
| Diğer ResmiKurumlar |  |  | X | X | X |
| İstihdam EdenKuruluşlar(Özel SektörKuruluşlarıveFirmalar) |  |  |  | X |  |
| Belediye |  |  | X | X | X |
| EmniyetMüdürlüğü |  |  | X | X | X |
| Garnizonkomutanlığı |  |  |  | X | X |

### ETKİ/ÖNEMMATRİSİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ETKİ***  ***ÖNEM*** | **ZAYIF** | **GÜÇLÜ** |
| **ÖNEMLİ** | * Üniversiteler * Resmi Kurumlar * Sivil Toplum Örgütleri * Medya * Hayırseverler * Yerel Yönetimler * Veliler | * Milli Eğitim Bakanlığı * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * İvrindi Kaymakamlığı * Müdürlük Yönetici ve Çalışanlar * Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler * Tüm Okul Yönetici ve Çalışanları * Mal Müdürlüğü * Öğrenciler * Okul Aile Birlikleri |
| **ÖNEMSİZ** |  | * İstihdam Eden Kuruluşlar   (Özel Sektör Kuruluşları ve Firmalar) |

### KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

#### COĞRAFİ DURUM

İlçe toprakları genellikle dağlıktır. Batısında Kaz Dağı, güneybatısında Madra Çayı bulunmaktadır. İlçemizin en önemli akarsuyu Kocaçay olup, Madra  dağındançıkarak Güngörmez mevkiinde Dadalar çayı ile birleşip Manyas Gölüne dökülür.

İlçemiz Balıkesir'in Güneybatısında ve 37 km. mesafede olup Balıkesir- Edremit yolu üzerinde 35 km. den sonra 2 km. içeride kalmaktadır. Kuzeyinde Balya, güneyindeManisa ve İzmir, doğusunda Balıkesir, Savaştepe, batısında Havran ve Burhaniye ilçeleriyle çevrilidir. İlçe arazisi Madra deresinin iki yanındaki engebelibir alanı içine alır. Derenin meydana getirdiği ova 200-300 metre yüksektedir. Etrafını 500-8000 m. yüksekliğinde tepeler kuşatmaktadır. Batı da Şap veKavsalar (910 m.) güneyinde de Madra dağı (1383 m.) önemli yükseltileridir. İlçe 751 kilometre kare yüzölçümüne sahip olup, denizden yüksekliği 190 metredir.İvrindi Ovası'nda sulu tarım yapılmaktadır.

#### YAPILABİLEN TURİZM ÇEŞİDİ

İvrindi'ye 40 km uzaklıkta Madra Dağı Balıkesir ili dışından gelenlerin de uğradıkları yerlerden biridir. Doğa güzelliği olarak mutlaka görülmesi gereken yerlerden biri.

İlçede Madra Dağı ve çevresi ile ilçe av komisyonunca belirlenmiş olan  bölgelerinde kara avcılığı yapılmaktadır. Ayrıca Karaçepiş Yeşilköy, Çarkacı, Kınık ve Korucu göletlerinde olta balıkçılığı yapılmaktadır.

İvrindi Yeşilköy Göletiİvrindi 'ye 5 km uzaklıktadır. Korucu beldemize 7 km , İvrindi'ye ise 27 km uzaklıkta olan kaplıcalar şifa arayanların uğrak yeridir. Ayrıca kaplıca tesisleri çevresi piknik için de uygundur.

İlçede her yıl 21-25 Eylül arası düzenlenen Hayvan ve Emtia Panayırında Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlenmekte olup , her yıl ilçenin Kurtuluş törenlerindeAt Yarışları ve cirit atma yarışları tertip edilmektedir.Kayapa Beldesinde çömlekçilik,Korucu Beldesinde kaşıkçılık ve dokumacılık yapılmaktadır.

#### EKONOMİ (TARIM -HAYVANCILIK - SANAYİ )

Ekonomisi tarıma dayalıdır. Halkımızın % 90’nı tarım ve hayvancılık ile geçimini sağlamaktadır. Başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, tütün, mısır ve baklagillerdir. Ayrıca az miktarda üzüm, elma, ayçiçeği ve susam yetiştirilir. Hayvancılık gelişmiştir. Hayvancılık ekonomide önemli yer tutar. En çok koyun ve sığır beslenir. Arıcılık gelişmiştir. Son yıllarda tavuk besiciliği de gelişmiştir. Köylerde el dokumacılığı yapılır. İlçe topraklarında bakır, taşkömürü, linyit, antimon ve kaolin yatakları vardır. İvrindi' de 4 adet modern sanayi tesisi bulunmaktadır. 6 Eylül ( Karaçepiş ), Yeşilköy, Korucu, Kocaeli, Çarkaca ve Kınık göletleri bulunmaktadır. İlçemizde 23 adet tarımsal amaçlı kooperatif kuruluşu bulunmaktadır. İlçemizde büyük ölçüde işsizlik mevcuttur.

Okul kayıt bölgemizin çevre şartları olumsuz olup, bölge halkı tarım ve hayvancılıkla geçinmektedir. İş olanakları sınırlı olduğundan mevsimlik olarak işçi göçü mevcuttur. Buda eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir. Genel veli profilinin maddi durumu düşüktür. Tarım ve havyacılık mevsimlik göçler velilerin öğrencilerin eğitimine verilen önemi azaltmaktadır

#### MADENCİLİK

##### BALIKESİR İVRİNDİ CEVHER ZENGİNLEŞTİRME TESİSİ

İvrindi Cevher Zenginleştirme Tesisi Balıkesir-Edremit karayolu üzerinde İvrindi ilçesine 3,5 km mesafede faaliyet göstermektedir. Çanakkale Yenice ve Kocayayla maden ocaklarından çıkarılan tüvenan cevher, İvrindi cevher zenginleştirme tesisinde işlenerek kurşun, çinko ve bakır konsantreleri elde edilmektedir.

ANTİMUAN: İvrindi-Taşdibi,Büyük Yenice ve Küçük Yenice’de 178.320 ton antimuan rezervi bulunmaktadır

KAOLEN:İvrindi- Küçük Yenice köy Yatağı: 970.000 ton görünür, muhtemel rezervi olan yatak işletilmektedir.

### KURUM DEĞERLENDİRMELERİ

#### TEŞKİLAT ŞEMASI

Bekir ÇELİK

KAYMAKAM

Salim KARABOĞA

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Bilgin KATMERLİKAYA

Okul Müdürü

Şube Müdürü

Şeref UYSAL

Müdür Yardımcısı

Ahmet ÇAKMAK

Gülşen ATİLA

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

1-A Sınıf Öğretmeni

Ahmet ZORLU

Seher ÖZEN

İngilizce Öğretmeni

2-A Sınıf Öğretmeni

Naciye ŞAYAN

İbrahim VESEK

Fen ve Teknoloji Öğretmeni

2-A Sınıf Öğretmeni

.Zehra MELEK

Fatma TAVŞAN

.Müzik Öğretmeni

3-A Sınıf Öğretmeni

Demet DEMİRDAĞ

Türkçe Öğretmeni

Ümran TANIŞ

Ayşenur AĞABEYOĞLU

3-B Sınıf Öğretmeni

Matematik Öğretmeni

Sultan ÇEVİRGEN

4-A Sınıf Öğretmeni

#### EĞİTİM SİSTEMİ

**Genel DurumTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OkulSayısı | DerslikSayısı | ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı |
| 2 | 20 | 243 | 16\* |

\*Okulumuzda görev yapan 4 Ücretli öğretmen sayıya dahil değildir.

###### Öğrenci Öğretmen ve Okul/Kurum Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Okul**  **Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **ÖğrenciSayısı** | | | **ÖğretmenSayısı** | | | **Derslik BaşınaDüşen Öğrenci Sayısı** | **ÖğretmenBaşınaDüşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Bayan** | **Toplam** |
| **OkulÖncesi** | 1 | 2 | 9 | 5 | 14 | 0 | 1 | 1 | 14 | 14 |
| **İlkokul** | 1 | 7 | 75 | 64 | 125 | 1 | 6 | 7 | 19,85 | 19,85 |
| **Ortaokul** | 1 | 6 | 54 | 50 | 104 | 3 | 5 | 8 | 17,33 | 13 |
| **Toplam** | 3 | 15 | 138 | 119 | 243 | 4 | 12 | 16 | 16,2 | 15,18 |

**\*Anasınıfı , Özel Eğitim Sınıfı , İlkokul-Ortaokul Ücretli ve Kadrolu Öğretmenler Dahildir.**

#### OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

Okul öncesi eğitimin amaçları, Türk Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını ve Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak, çocukları üst öğretime hazırlamaktır.

Okulumuzda 1 adet bağımsız anasınıfı bulunmaktadır. Bu sınıfa 14 öğrenci devam etmektedir. Okullaşma oranı %71,32 dir.

**Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma**

|  |  |
| --- | --- |
| 3-5Yaş | %25,99 |
| 5 Yaş | %71,32 |

#### İLKOKULLAR veORTAOKULLAR

Okullaşmaoranıilçemizde%100’dür.İlçemizde 20İlkokulve12 Ortaokul bulunmakta ve 3550 öğrenci bu kurumlara devametmektedir.

**İlkokul ve Ortaokullarda OkullaşmaOranları**

|  |  |
| --- | --- |
| İlkokul | %100 |
| Ortaokul | %100 |

**2014Kasım Ayı İtibari İle İlçe Geneli İlköğretim Okullar Sürekli DevamsızlıkTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlçeadı** | **Devamsız öğrencisayısı** | **YSÖP kapsamındakidevamsız öğrencisayısı** |
| **İvrindi** | 0 | 0 |

#### ÖZELEĞİTİM:

İlçemizde özel eğitim ihtiyacı olan bireylere eğitim veren bağımsız kurum bulunmamaktadır. Bu bireyler okullarımız bünyesinde bulunan özel eğitim alt sınıflarında eğitim görmektedirler.

**Özel eğitim alan öğrenci sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dönem** | **İlkokul** | **Ortaokul** |
| Özel EğitimAlanÖğrenci Sayısı | Özel EğitimAlanÖğrenci Sayısı |
| **2012- 2013** | 6 | 3 |
| **2013- 2014** | 6 | 3 |
| **2014- 2015** | 2 | 7 |

#### YAYGINEĞİTİM:

**Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kursları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | AÇILAN KURS SAYISI | KATILAN KURSİYER | BELGE ALAN KURSİYER |
| 2009-2010 | 0 | 0 | 0 |
| 2010-2011 | 0 | 0 | 0 |
| 2011-2012 | 2 | 40 | 40 |
| 2012-2013 | 1 | 20 | 20 |
| 2013-2014 | 1 | 20 | 20 |
| 2014-2015 | 1 | 40 | 40 |

**Okur YazarlıkOranları (TÜİK)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **ÇağNüfusu6+** | **Bilen** | | | | **Bilmeyen** | | | | **Bilinmeyen** | | | |
| **K** | **E** | **T** | **ORAN** | **K** | **E** | **T** | **ORAN** | **K** | **E** | **T** | **ORAN** |
| **2011** | 33.452 | 14.736 | 15.991 | 30.727 | 91,84 | 1.965 | 656 | 2.621 | 7,84 | 45 | 59 | 104 | 0,32 |
| **2012** | 32.827 | 14.564 | 15.747 | 30.311 | 92,33 | 1.812 | 607 | 2.419 | 7,36 | 46 | 51 | 97 | 0,29 |
| **2013** | 32.424 | 14.554 | 15.590 | 30.144 | 92,96 | 1.630 | 548 | 2.178 | 6,74 | 47 | 55 | 102 | 0,32 |

#### TAŞIMALIEĞİTİM:

**Taşımalı Eğitim Genel Durum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İlkokul+Ortaokul** | | |
| **Dönem** | **Taşınan Öğrenci Sayısı** | **Tüm Öğrenci Sayısı** | **Oran** |
| **2011-2012** | 42 | 283 | 0,14 |
| **2012-2013** | 43 | 276 | 0,15 |
| **2013-2014** | 37 | 267 | 0,13 |
| **2014-2015** | 46 | 243 | 0,18 |

#### İNSAN KAYNAKLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL** | | | | |
| **Personel** | **Mevcut** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| **Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürü** | **1** | **1** | **-** | - |
| **Müdür Yardımcısı** | **0** | **2** | **2** | - |
| **Ortaokul Öğretmen** | **7** | **10** | **3** | - |
| **Ortaokul Öğretmen** | **8** | **8** | **0** |  |
| **Memur** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Teknisyen** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Şoför** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Hizmetli** | **1** | **2** | **1** |  |
| **ÖĞRETMEN DURUM ÇİZELGESİ** | | | | |
| **Öğretmen** | **Mevcut** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | **0** | **1** | **1** | **-** |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** | **1** | **4** | **3** | **-** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **8** | **8** | **0** | **-** |
| **Branş Öğretmeni** | **7** | **10** | **3** | **2** |
| **TOPLAM** | **16** | **23** | **7** | **2** |

#### KURUM PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| İlkokul | 0 | 0 |
| Ortaokul | 1 | 0,05 |
| Lise | 0 | 0 |
| Ön lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 17 | 0,94 |

#### Kurum Personelinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 11 | 0,61 |
| 30-40 | 5 | 0,27 |
| 40-50 | 2 | 0,11 |
| 50+... | 0 | 0 |

#### Kurum Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2011Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-10 Yıl | 15 | 28 |
| 11-20 Yıl | 1 | 33 |
| 21 ve üzeri | 2 | 39 |

#### STRATEJİK PLAN REFERANS DÖKÜMANLARI

1. 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatı ve İlerleme Raporları
4. 62.Hükümet Programı ve Eylem Planı
5. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6. Milli Eğitim Bakanlığı Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
7. Bilgi Toplumu Stratejisi
8. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9. Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi Eylem Planı
10. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Belgesi
11. Milli Eğitim Bakanlığı Bütçe Raporu
12. Millî Eğitim Şura Kararları
13. Kurum ve kuruluşların stratejik planları

### PEST (ÇEVRE ANALİZİ)

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK/YASALFAKTÖRLER** | **EKONOMİKFAKTÖRLER** |
| AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması | Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi |
| Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve vb. ulusal ve uluslararası Projelerle eğitime aktarılan payınartması | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi | AB, Dünya Bankası, (GMKA) diğer fonlardan eğitime ayrılan katkı |
| Eğitime doğrudan ayrılan payın yetersizliği | İşsizlik sorunu |
| Mevzuat değişiklikleri | İvrindi maden rezervlerinin kullanımı. |
| İlimizin okulöncesi eğitimin yaygınlaştırması konusunda pilot il olması, | Sanayi sektörünün olmaması ve Hizmet Sektöründeki eksiklikler. |
| Büyükşehir yasası ile birlikte çevre şartları düzelmeye başlamıştır. | İş alanlarının kısıtlı olması sebebi ile mevsimlik ve günü birlik işçi göçleri mevcuttur. |
| **SOSYAL/KÜLTÜRELFAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİKFAKTÖRLER** |
| Eğitime olan duyarlılığın artması | Eğitimde teknolojik altyapı |
| Okullaşma oranının yüksek olması | e-Okul uygulamaları |
| Mesleki eğitime ilginin artması | AR-GE çalışmalarında kaynak sorunu |
| Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği | Teknolojinin kullanımı |
| Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması | Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim |
| Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları |
| Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış aileler | Bölgedeki alternatif enerji kaynakları ile ilgili teknik alt yapı eksikliği |
| Çevre duyarlılığı ve projeleri | e-Devlet uygulamaları |
| Sosyal destek projeleri | F@tih Projesi |
| Sosyal ve kültürel çevre etkenleri kırsal yaşam olduğundan olumsuz etkilenme oranı çok azdır. | Artan teknolojik araçlar okul bünyesinde olmakla beraber , çevrede azda olsa çoğalmaya başlamıştır.  başlamıştır. |

### GZFT (SWOT)ANALİZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması 4. Yatılılık ve bursluluk imkânları 5. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları 6. Mahalleye İvrindi ve Balıkesir’ den direk ulaşımın olması 7. Ulaşım açısından uygun konumda olması 8. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. | 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi 5. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi 6. Sektörle işbirliği yapılmasına imkân veren mevzuat 7. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışının olması 8. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 4. Yeniliğe ve gelişime açıkinsan kaynağı 5. Bakanlık teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar 6. Yaygın teşkilat ağı 7. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 8. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 9. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ortaöğretimde okultürü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması 2. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması 3. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması 4. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması 5. Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim imkânlarının ve izleme değerlendirme sisteminin yetersizliği 6. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması 7. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması | 1. Bakanlık ile öğretmen yetiştiren kurumlar arasındakiişbirliği eksikliği 2. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği 3. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyenkoşullarının istenilen düzeyde olmaması 4. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerinyetersizliği 5. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 7. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması 8. Ücretli öğretmen uygulaması | 1. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olmasıve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması 2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması veeğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği 3. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması 4. Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 5. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması 6. İç kontrol sisteminin kurulamamış olması 7. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması 8. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği 9. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Ulaşım ağının gelişmesi 5. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yönlendirilip bilinçlendirilmesi. 6. Okuma alışkanlığının kazandırılması için faaliyetlerde bulunulması 7. Okul bahçesinin geniş olması gerekli düzenlemeye açık olması | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının arması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 7. İlimizde mezunlarımızın Gidebilecekleri Fen Lisesi Anadolu Öğretmen Lisesi Gibi Meslek Ve Anadolu Liselerinin Bulunması | 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması 6. Öğretmen arzının yeterli olması 7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 8. Okulda görev yapan personelin genelinin kısa aralıklarla değişmemiş olması 9. Bütün okul ve kurumumuzda gelişen teknolojinin kullanılmaya başlanması, bu konudaki yoğun talep |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları 5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 6. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı 7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması | 1. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi 6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı | 1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 4. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği 5. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * Ortaöğretimde okullaşma * İlköğretimde devamsızlık * Ortaöğretimde devamsızlık * Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Taşımalı eğitim * Yurt ve pansiyonların doluluk oranları * Öğrenci bursları * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Yükseköğretime katılım * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel öğretimin payı * Özel öğretim okullarının doluluk oranı * Yurt dışındaki vatandaşların eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler * Öğretmen yeterlilikleri * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programı * Öğretim programı geliştirme süreci * Öğretim programlarının etki analizi * Haftalık ders çizelgeleri * Elektronik ders içerikleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyalleri * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Açık öğretim sisteminin niteliği * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi * Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu * Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları * Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri * İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları * Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği * Mesleki eğitimde alan dal seçimi * Akreditasyon * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | * İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı * Öğretmen istihdam stratejileri * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci * Hizmetiçi eğitim kalitesi * Çalışanların yabancı dil becerileri * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması * Uluslararası fonların etkin kullanımı * Okul-Aile birlikleri * Çalışma ortamı ve koşulları * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul pansiyonları * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi * Birleştirilmiş sınıf uygulaması * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilereuygun eğitim ve öğretim ortamları * Özel eğitim okullarının yaygın olmaması * Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı * Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı * Mevzuatın sık değişimi * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * İç kontrol sistemi * İş süreçlerive görev tanımlarının net olmaması * Bürokrasinin azaltılması * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası * İç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık ve farkındalık düzeyi * Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği * AB eğitim ve öğretim müktesebatına uyum * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi * Kurumsal aidiyet * Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * Arşiv yönetiminin yetersizliği * İstatistik ve bilgi temini |

# GELECEĞE YÖNELİM

### VİZYONUMUZ

Bulunduğumuz çevrede ve Büyükyenice mahallesinde başarılarımızla adımızdan söz ettirmek İSTİYORUZ.

Bizler başarılı olduğumuza; yaptığımız işlerin ses getirmesiyle, yetiştirdiğimiz öğrencilerin başarılarıyla ve sosyal faaliyetlerdeki katılımcılığımız ve etkilerimiz ölçüsünde değerlendirileceği İNANCINDAYIZ.

Tüm paydaşlarımızın bizden olumlu etkiler taşıdığına İNANIYORUZ.

Öğrenci merkezli, teknolojik destekli, ekip ruhu benimsemiş, disiplinli, paylaşımcı ve çağdaş bir okul yaratacağımıza İNANIYORUZ.

Çalışmalarımızın fark yaratacağına İNANIYORUZ.

### Misyonumuz

Biz sürekli değişen ve gelişen dünyada başarının esas olduğuna inanarak öğrencileri ve kendimizi en iyi şekilde yetiştirme yollarına ulaşmak için varız.

Türk Milli Eğitimi’nin amaçları, Atatürk ilke ve inkılâpları ve çağın gerekleri doğrultusunda tüm çalışma ve değerlerimizi paylaşarak birlikte yürüyoruz.

Çağdaşlığa ulaşmak için toplumumuzu hak ettiği aydınlığa ulaştırmak için üzerimize düşen görevi yapıyoruz.

Bilgi teknolojilerini etkin kullanan, toplum değerlerini benimseyen, Türklük bilincini yücelten, katılımcılığı demokrasinin en önemli ilkesi sayan, öğretmen, öğrenci ve velilerle birlikte çalışarak geleceği inşa etmek için varız.

Yaptığımız çalışmaların bir gün hedefine ulaşacağı inancındayız; bulunduğumuz ortamda her gün etki alanımızı genişletmekteyiz.

Bizden daha iyi konumda başlamış olan diğer okullarla, çalışmalarımız sayesinde adımızdan söz ettirebilmekteyiz.

### İLKELERİMİZ

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

### KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Kurum çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır.
10. Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.
11. Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütünpersonelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir.
12. Gelişmenin değişmeyle mümkün olacağının herkes tarafından bilinmesi sağlanır.
13. Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumu göz önünde bulundurulur.
14. Kurum personelimiz, asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakârca gerçekleştirirler.

### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç - 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

##### **Stratejik Hedef - 1**

Plan dönemi sonuna kadar özel gereksinimli gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) |  | 58 | 65 | 71,32 | 83 |
| **2.** | Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokul | 100 | 100 | 100 |
| **3.** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) |  | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **5.** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 1,4 | 0,65 | 0,40 | 0,01 |
| Ortaokul | 0,68 | 0,70 | 0,5 |
| **6.** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | 2,54 | 2,65 | 1,80 | 1,02 |
| **8.** | Özel Öğretim Payı |  | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **9.** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) |  | 6 | 7 | 7,5 | 10,5 |
| **10.** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) |  | 100 | 97 | 97 | 100 |
| **11.** | Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | Açık öğretim ortaokulu |  |  |  |  |
| Toplam | 58,11 | 47,74 | 48,22 | 50,51 |

##### Hedefin mevcut durumu?

İlçemiz ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı, 2012 yılı içerisinde % 58, 2013 yılında % 65 ve 2014 yılında %71,32 olarak belirlenmiştir. Okul öncesi eğitim yaygınlaşması ilçemizde hızla devam etmektedir ve bu durum da oranların artışı ile görülmektedir.

İlkokul, ortaokul ve ortaöğretimde okullaşma oranı % 100’e ulaşmıştır.

Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranları, Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranları ve ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranlarına bakıldığında her sene düşüş olduğu gözlemlenmiştir.

İlçemizde Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 6’dan 2013 yılında %7’e ve 2014 yılında % 7,5’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

##### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve özel gereksinimli bireyler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir. Hayat Boyu katılım oranını İlçemizde HEM Müdürlüğü bünyesinde açılan kursları ile % 10,5 düzeyine çıkarmaktır.

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Bu bölgelerde taşımalı kapsamına alınarak kapatılmış ve şu an atıl vaziyette olan okulların tadilatının yapılarak anasınıfı oluşturulacaktır. | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri | Temel Eğitim |
|  | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır. | Destek Hizmetleri | Destek Hizmetleri |
|  | Taşımalı ilköğretim uygulaması, ortaöğretim öğrencilerinin taşınması uygulaması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulamasına ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılarak uygulamada bütünlük sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Özel Eğitim | Destek Hizmetleri |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. Okullardaki özel eğitim alt sınıflarının imkanları genişletilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri | Özel Eğitim |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. Hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan ayrılma nedenlerinin araştırılması ve bu öğrencilerin ailelerinin ziyaret dilmesi. | Eğitim Öğretim Birimleri | Temel Eğitim |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri | Ortaöğretim Birimleri |
|  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla finansman ve teşvik uygulamaları geliştirilecektir. Eğitime % 100 Destek Projesi kapsamında özel sektör temsilcileriyle görüşülecek. | Özel Öğretim | Özel Öğretim |
|  | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat boyu Öğrenme | Hayat boyu Öğrenme |
|  | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Hayat boyu Öğrenme | Hayat boyu Öğrenme |
|  | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayatboyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Hayat boyu Öğrenme | Hayat boyu Öğrenme |
|  | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | Özel Eğitim | Özel Eğitim |

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

##### **Stratejik Amaç - 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### **Stratejik Hedef - 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

##### 

##### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | 16,20 (23) | 15,74 (23) | 14,8 (20) | 18 |
| Matematik | 12,02 (20) | 9,5 (20) | 9,58 (20) | 15 |
| Fen ve Teknoloji | 09,4 (20) | 8,54 (20) | 12,06 (20) | 15 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 8,02 (20) | 7,39 (20) | 12,16 (20) | 14 |
| **2.** | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe |  |  |  |  |
| Temel Matematik |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri |  |  |  |  |
| **3.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 71,92 | 71,07 | 73,90 | 79,38 |
| 6. Sınıf | 68,42 | 72,28 | 71,64 | 79,00 |
| 7. Sınıf | 68,88 | 70,97 | 70,85 | 78,88 |
| 8. Sınıf | 70,31 | 72,21 | 72,61 | 79,25 |
| 9. Sınıf |  |  |  |  |
| 10. Sınıf |  |  |  |  |
| 11. Sınıf |  |  |  |  |
| 12. Sınıf |  |  |  |  |
| **4.** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | 20,02 | 20,93 | 23,54 | 32,80 |
| Ortaokul | 22,00 | 23,20 | 24,40 | 26,60 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **5.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 17,44 | 20,57 | 23,89 | 35,31 |
| Ortaokul | 10,76 | 12,61 | 14,15 | 19,88 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları | 10,30 | 10,85 | 13,71 | 24,00 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **7.** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı |  |  |  |  |  |
| **8.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **9.** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10.** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **11.** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

##### Hedefin mevcut durumu?

Bu kapsamda 2013-2014 öğretim yılında 6 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin başarı düzeyi %59,50 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Birinci sınavında %51,89’dur.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında yılsonu başarı puanları ortalama % 57,10 düzeyindedir. YGS netleri incelendiğinde özellikle Matematik ve Fen Bilimleri alanında ülke genelinde olduğu gibi ilçemizde de ortalamalarının Türkçe ve Sosyal Bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı ilköğretim okullarında % 13,71 ortaöğretimde 24,02’dir. Disiplin cezası alan öğrenci oranı ortaöğretimde %0,001’dir.

Protokoller ve projeler kapsamında 2013 ve 2014 yıllarında toplam yaklaşık 500 öğrenci, 250 veli, 30 öğretmen, 5 servis şoförü ve 4 personele eğitim verilmiştir.. Ayrıca, okulumuz beyaz bayrak almıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler. Özgüven sahibi, geleceği ile ilgili hedefler koyabilen, hedefine ulaşmak için projeler üretebilen planlı düzenli çalışmayı bilen bireyler yetiştirmek. 2015-2019 Stratejik Plan döneminde Ortak Sınavlarda % 51,89 olan başarı ortalamasını % 80 düzeyine çıkarmak.

Hazırlanan Değerler Eğitimi Projesiyle, disiplin cezalarında azalış sağlamaktır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranını, % 82, onur belgesi alan öğrenci oranı %71 düzeyine yükseltmektir. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranını ortaokullarda zaten % 0 seviyesindedir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projeleri eğitimde kalitenin artmasını sağlamaktadır.

Ayrıca ” İvrindi Okuyor”, “Adım Adım Zirveye” Tomurcuklar Erken Açsın” , Okulundan Bilgilen Çocuğunla İlgilen”, “Okul Veli El Ele”, “Bize Her Yer Okul”, “Gönül Bahçem Güzel Türkçem” projeleri de Müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp yerelde uygulanan projelerdir.

Bu Projeler sayesinde aşağıdakilerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**Adım Adım Zirveye:**İlçemizde eğitim alan tüm öğrencilerimizin eğitim düzeylerini artırmak ve ortaokul öğrencilerinin ortak merkezi sınavlarda başarısını artırmak.

**Bize Her Yer Okul:**Anakız Okuldayız Okuma Yazma Kampanyası Çalışmalarında başarıya ulaşmak ve Halk Eğitim Merkezi Faaliyetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.

**Gönül Bahçem, Güzel Türkçem:** Öğrencilerimizin günlük hayatta kullandıkları kelime hazinelerinin okullarımızda yapılacak etkinlik ve eğitim çalışmaları ile zenginleştirilmesi ve telaffuz güzelliği kazandırılarak Türkçemizin güzel konuşulmasının sağlanması.

**İvrindi Okuyor:** Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığı kazandırarak, onların algılama, muhakeme etme, dilimizi inceliklerine göre kullanma yeteneklerini geliştirmek; merkezi sistem sınavlarındaki başarılarının artırılmasına katkı sağlamak.

**Okul Veli El Ele:** Eğitimin üç temel unsurundan biri olan velilerimizin eğitimlerini sağlayarak çocukların eğitimlerine katkıları yönünde var olan eksikliklerin telafisi ve Eğitimde Öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin etkinleştirilerek başarılarının artırılmasını sağlamak.

**Okulundan Bilgilen, Çocuğunla İlgilen:** İlçemiz genelindeki tüm ilkokul-ortaokul ve liselerimizde eğitim gören çocuklarımızın eğitim hayatları boyunca gelişimleri ve eğitim süreçleri hakkında velilerimizin sürekli olarak bilgilenmeleri sağlamak ve onların eğitimlerini okul-öğretmen ve veli eşgüdümü ile sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.

**Tomurcuklar Erken Açsın:**2009/53 ve 2010/31 sayılı Genelgeler gereğince Okul Öncesi Eğitimde 48-72 ay çağ nüfusunun okullaşma oranının artırılabilmesi hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde Eğitim Programında belirlenen ilke ve amaçlara uygun olarak yürütülebilmesi,

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır. (Bize Her Yer Okul) | Eğitim Öğretim Birimleri | Hayatboyu Öğrenme |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Ortaöğretim Birimleri | Ortaöğretim Birimleri |
|  | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere Bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi | STRATEJİ BİRİMİ |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Eğitimin üç temel unsurundan biri olan velilerimizin eğitimlerini sağlayarak çocukların eğitimlerine katkıları yönünde var olan eksikliklerin telafisi ve Eğitimde Öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin etkinleştirilerek başarılarının artırılmasını sağlanacaktır. (Okul Veli El Ele , Okulundan Bilgilen, Çocuğunla İlgilen) | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, Gönül Bahçem Güzel Türkçem ve İvrindi Okuyor gibi projeler sayesinde okuma verimi ve oranları artırılacak. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Özel Eğitim | Özel Eğitim |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Bilgi İşlem Birimi |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri  İnsan Kaynakları | Bilgi İşlem Birimi |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. (Adım Adım Zirveye) | Bilgi İşlem Birimi | Bilgi İşlem Birimi |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları |
|  | Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslararası standartlarda eğitimler yapılması sağlanacaktır. | Özel Öğretim Birimi | Özel Öğretim Birimi |

Stratejik Hedef – 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı |  | - | - | - | - |
| **2.** | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı |  | - | - | - | - |
| **3.** | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı |  | - | - | - | - |
| **4.** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı |  | - | - | - | - |
| **5.** | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı. |  | - | - | - | - |

##### Hedefin mevcut durumu?

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. İlçemizde staj uygulamalarından katılımcıların %58,2’si memnun olduğunu söylemektedir.

İlçemizde geneli 2013 ve 2014 yıllarında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere toplam 3 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 60 kişi yararlanmıştır.

##### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem haline getirilecek. İş Piyasasıyla iş birliği yaparak iş piyasasının ihtiyaç duyduğu alan ve dallarda öğretim programları ve bölümlerin açılması, kursların düzenlenmesi. Bu Kurslarda; İş piyasasındaki yetişmiş elemanlarından usta öğretici olarak yararlanmak.

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Mesleki ve Teknik Eğitim |
|  | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Mesleki ve Teknik Eğitim |
|  | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilesim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Mesleki ve Teknik Eğitim |
|  | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak | Hayat Boyu Öğrenme | Mesleki ve Teknik Eğitim |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | Hayat Boyu Öğrenme | Mesleki ve Teknik Eğitim |

##### **Stratejik Hedef - 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

##### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | 3,59 (17) | 3,75 (17) | 8,55 (20) | 11 |
| **2.** | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması | - | - | - |  |
| **3.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | - | - | 12 | 40 |
| **4.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | - | - | 20 | 70 |
| **5.** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Ortaokul) | 40,04 | 45,04 | 50,10 | 60,42 |
| **6** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Ortaöğretim) |  |  |  |  |
| **7** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı |  |  | 1 | 2 |

**Hedefin mevcut durumu?**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir.

Önümüzdeki süreçte Bütün alanlarda mesleki yabancı dil dersinin yer alması planlanmaktadır.

2014 yılı İngilizce dersinin net ortalaması8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda 1,94 Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları ortalaması ise ortaokullarda ortalama 67,10 dur.

.

##### Neyin elde edilmesinin umulduğu?

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirmek.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmek.

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Ortaöğretim Birimleri | Ortaöğretim Birimleri |

### KURUMSAL KAPASİTE

##### Stratejik Amaç - 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

##### **Stratejik Hedef - 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12,3 | 14,5 | 14,5 | 15 |
| **2** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 2 | 2 | 2 | 18 |
| **3** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı | 2 | 2 | 2 | 15 |
| **4** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi | 5 | 7 | 7 | 13 |
| **5** | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **6** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | 92,00 | 83,67 | 61,90 | 85 |
| **7** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 11 | 12 | 14 | 10 |
| **8** | Norm kadro doluluk oranı % | 76 | 83 | 79 | 87 |

##### Hedefin mevcut durumu?

2014 yılı verilerine göre Müdürlüğümüz Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 16, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 2 personel mevcuttur. 16.02.2015 tarihi itibarı ile Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 18 yönetici görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Müdürlük birimlerimiz iç yönergeler vasıtasıyla personelinin görev dağılımını yapmakta olup bu konudaki henüz standartlara bağlı iyileştirmeler yapılamaya devam edilmektedir.

2013 yılı içerisinde merkezi olarak gerçekleştirilen 4 eğitim faaliyetine 345 öğretmen, 38 personel katılmıştır.Eğitimlerde merkez müdürü, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlisi olarak toplamda 4 kişi görev yapmıştır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

###### *Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)*

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan kadrolardaki personel ve öğretmen eksikliğinin tamamlanması.Yerel Hizmetiçi Eğitim faaliyeti sayısın artırarak Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısını artırmak.Personelin kendisini yetiştirmesini sağlamak .Sağlanan olanaklarla Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılımı sağlamak.

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
|  | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimi |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
|  | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |

##### **Stratejik Hedef - 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 12 | 15 | 14 | 13 |
| İlkokul | 25 | 22 | 18 | 15 |
| Ortaokul | 24 | 22 | 18 | 15 |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **2** | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı % |  | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **3** | İkili eğitim Yapan Okul Oranı % |  | - | - | - | - |
| **4** | Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü çalışan başına düşen kapalı alan (Koridor ve Lavabolar Dahil) |  | 30 | 33 | 35 | 40 |
| **5** | Spor salonu olan okul oranı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okullar |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **7** | Kütüphanesi olan okul oranı |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **8** | 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirmesi yapılanlar |  | Yok | Yok | Yok | Yok |
| **10** | Standartlara uygun pansiyonlar |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurumlar |  | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **12** | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi |  | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **13** | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **14** | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı |  | YOK | YOK | YOK | YOK |
| **16** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  | YOK | YOK | YOK | YOK |
| **17** | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) |  | 0 | 0 | 0 | 100 |

###### *Hedefin mevcut durumu?*

Müdürlüğümüz İvrindi’de Hükümet konağının 4. Katında hizmet vermektedir.

2014 yılı itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 38 okulda, toplamda 283 adet derslik, 2 pansiyon, bulunmaktadır. Son 5 yılda Bakanlığımız tarafından 33 derslik inşa edilmiştir. 7 okulumuzun kütüphanesi bulunmaktadır.

###### *Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)*

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Yeni başlatılan çalışma neticesinde 1 okulumuzda kütüphane oluşturulmuş olup, diğer okulumuzda da modern Z kütüphaneler oluşturulacaktır. okulumuzda konferans salonu bulunmaktadır.

Büyükyenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması.

##### 

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak. | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Hayatboyu Öğrenme Birimi | Hayatboyu Öğrenme Birimi |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İnşaat ve Emlak B. | İnşaat ve Emlak B. |
|  | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | Bilgi İşlem Birimi | Bilgi İşlem Birimi |

##### **Stratejik Hedef – 3.3.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **2** | Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3** | İlçe Mem idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı | YOK | YOK | YOK | YOK |
| **4** | Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı | 1 | 0 | 1 | 1 |
| **5** | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı | 95 | 95 | 96 | 100 |
| **6** | İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%) | 94 | 94 | 97 | 100 |

**Hedefin mevcut durumu?**

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlara; Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi, UNICEF ile ortaklaşa yürüttüğümüz Okul Öncesi Eğitimin Kalitesinin Artırılması Projeleri örnek olarak verilebilir.

Yeni atanan okul müdürlerine İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 90 saatlik Eğitim Yönetimi semineri yapılmıştır.

Ülkemizde sürücülere verilen eğitim ile Avrupa Birliğine üye devletlerdeki sürücü eğitimi arasındaki denkliğin sağlanması kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kurumsal kimlik kılavuzu güncellenecek, Müdürlüğümüz çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Bakanlık faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Tüm Birimler | İnsan Kaynakları |
|  | Müdürlüğümüz kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları |
|  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Tüm Birimler | Strateji Geliştirme |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın ilçemizde uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır. | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |
|  | Gereksiz bürokrasiye sebep olan mevzuat sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar basitleştirilecektir. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |
|  | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda müdürlük birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | Tüm Birimler | Strateji Geliştirme |

##### **Stratejik Hedef – 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Bakanlık merkez teşkilatı hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2** | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti. | 94 | 95 | 97 | 100 |
| **3** | Bakanlık elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı ( internet sayfaları, e-modüller, veli bilgilendirme sistemi gibi) | - | - | - | - |
| **4** | Bilgi Güvenliği Risk Analizi Çalışmasının Yapılması | - | - | - | - |

**Hedefin mevcut durumu?**

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, müdürlüğümüz teşkilatındaki sunulan hizmetlerin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” okulumuzda aktif olarak kullanılmaktadır. Çalışma sayesinde bütün kurumlarımız standart bir internet sitesine sahip olmaları sağlanmıştır. Ayrıca sitemiz vasıtasıyla muhataplarımıza kurumlarımız hakkında bilgileri güncel olarak sunabilmekteyiz.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında tüm kurumlarımızda ADSL bağlantısı mevcuttur. Teknik imkanlar ölçüsünde hız artırımı yapılmaktadır.

Okulumuzda Kurumnet vasıtasıyla elektronik ortamda bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Önümüzdeki yıl okullarımızın da Doküman Yönetim Sistemine dahil edilmesi planlanmaktadır.

FATİH Projesi kapsamında 5lisemizde Etkileşimli Tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz bünyesinde oluşturduğumuz SMS sistemi ile kurum çalışanlarımıza hızlı ve sağlıklı bilgilendirme hizmeti sunmaktayız.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Hizmet memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Bürokrasinin azaltılması hedeflenmektedir.

Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması. Plan dönemi sonuna kadar tüm okullarımızda Fatih Projesi altyapısının tamamlanması hedeflenmektedir.

Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüzden hizmet alan kitlenin müdürlüğümüz hizmetlerine kolay erişilebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Müdürlüğümüz iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanarak e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. | Bilgi İşlem | Bilgi İşlem |
|  | Müdürlüğümüz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir. | Bilgi İşlem Strateji Geliştirme | Bilgi İşlem |
|  | E-okul Yönetim Bilgi Sisteminin ve diğer modüllerin yer aldığı MEBBİS’e bilgi girişlerinin sağlıklı ve doğru bir şekilde yapılması sağlanacaktır. | Bilgi İşlem | Bilgi İşlem |

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU** | | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SERMAYE GİDERLERİ** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **Onarımlar** | 700 | 756 | 816,48 | 881,79 | 952,34 | 1028,52 | **5.135,13** |
| **Yapımlar** | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **MAL VE HİZME ALIMI** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **03.5 Hizmet Alımları** | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **06.1 Mamul Mal Alımları** | 1604 | 1732,32 | 1870,90 | 2020,57 | 2182,21 | 2356,79 | **11.766,79** |
| **DİĞER GİDERLER** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **03.5 Taşımalı Eğitim** | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **01 Personel Giderleri** | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **BÜTÇE DIŞI** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **Kalkınma Ajansı Katkısı** | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **Ulusal Ajans Projeleri Katkısı** | - | - | - | - | - | - | **-** |
| **Kantin Gelirleri** | 1000 | 1080 | 1166,4 | 1259,71 | 1360,48 | 1469,32 | **7.33591** |
| **TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE** | **3.304** | **3.568,32** | **3.853,78** | **4.162,07** | **4.495,03** | **4.854,79** | **24.237,83** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **2.700** | **2.916** | **3.149,28** | **3.401,22** | **3.673,32** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 2.700 | 2.916 | 3.149,28 | 3.401,22 | 3.673,32 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **1.500** | **1.620** | **1.749,6** | **1.889,56** | **2040,73** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 500 | 620 | 749,6 | 889,56 | 1040,73 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 600 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 500 | 500 | 500 | 500 | 400 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **2.900** | **3.132** | **3.382,56** | **3.653,16** | **3.945,41** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 1.900 | 1.632 | 1.832,56 | 2.153,16 | 2.145,41 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 1.000 | 1.500 | .1500 | 1.500 | 1.800 |
| Stratejik Hedef 3.3 | - | - | - | - | - |
| Stratejik Hedef 3.4 | - | - | - | - | - |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** | | **7.100** | **7.668** | **8.281,44** | **8.943,94** | **9.659,46** |
| **MALİYETİ (TL)** | |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** | | **41.652,84** | | | | |
| **MALİYETİ** | |
| **TAHMİNİ ÖDENEK TOPLAMI** | |  | | | | |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | |  | | | | |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci; stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takibi, güvenilir ölçme yöntemleri ile ölçme ve değerlendirmeler yapılarak sonuçların raporlanmasını ifade etmektedir.

Değerlendirme sürecinde hedeflere ulaşma düzeyleri müdürlüğümüz strateji biriminde oluşturulacak izleme ve değerlendirme ekibi tarafından altı ay ve yıllık periyotlarla yapılacaktır.

Birimin oluşturulmasından sonra ölçme ve değerlendirme veri tabanı oluşturacaktır. Oluşturulan veri tabanına faaliyet ve projeler ile ilgili bilgilerin toplanması sağlanacaktır. Alınan geri dönütler ışığında faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri ve sonuçlar ortaya konacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları stratejik planın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte başlayacaktır.

Stratejik planın onaylanmasını müteakip planın yıllık uygulama dilimlerini ifade eden performans programları hazırlanarak izleme ve değerlendirme sürecine başlanacaktır.

Stratejik Planda yer alan faaliyet ve projelerle ilgili çalışmalar sorumlu birimler tarafından yürütülecek ve yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar iki nüsha halinde hazırlanarak altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden strateji birimine bilgiler raporlanacaktır. Birimlerden gelen raporlar izleme ve değerlendirme ekibince incelenerek raporlanıp üst kurula sunulacak ve alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar devam edecektir.

Böylece planın uygulama sürecinde yaşanan sorunlar tespit edilerek müdahale edilebilecekvegereklitedbirlerkatılımcıbiranlayışlaelealınarakperformanshedeflerineulaşma düzeyleri izlenecektir.